

新北市雙溪國民小學校園場地開放使用要點

新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令發布訂定

102 年 1 月 16 日校務會議通過

新北市政府 103 年 10 月 20 日北府教學字第 1031894758 號令發布修正

新北市政府 103 年 12 月 18 日北府教學字第 1032322886 號令發布修正

104 年 3 月 3 日校務會議通過

新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令發布修正

113 年 8 月 21 日校務會議通過

- 一、新北市雙溪國民小學（以下簡稱本校）為充分發揮新北市公立高級中等以下學校（以下簡稱學校）場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱校園場地（以下簡稱場地），指本校各類運動場、球場、活動中心、教室、親水體驗池、演藝場所（視聽教室）、會議室、停車場區域及開放式空間。
前項場地依其他法規委託營運管理或使用者，不適用本要點之規定。
- 三、場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，應積極開放。
運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，應免申請、免收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書表（如附件 1），經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其應繳納之各項費用及保證金如附表一。
前項申請，學校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。
- 四、申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：
 - （一）本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
 - （二）前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地使用費。
 - （三）弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。
- 五、場地開放時間如下：
 - （一）本校平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。
 - （二）例假日。
 - （三）寒暑假。
 - （四）校園開放時間：平日 6:00~7:00 平日 17:30~20:00。
假日 7:00~12:00 假日 14:00~17:00

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先，實際開放時間由學校自行訂定。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

學校因前項情形暫停開放一個月以上者，應函報市府教育局備查。

六、場地之使用，其用途以下列活動為限：

- (一)教育活動。
- (二)體育活動。
- (三)其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經市府教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。

七、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

八、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。
- (二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

九、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。但因辦理市府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經市府教育局核准後，申請場地得延長為三年。

十一、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為者。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十二、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之三十，加班費亦不得逾收費總和之百分之二十。

「新北市雙溪國民小學校園場地使用收費標準」

	類別	計費基礎	場地使用費	清潔管理費	冷氣空調費
場地	活動中心 (樓地板面積 830 平方公尺)	每小時	1000 元		1000 元
	運動場		1000 元	500 元	
	視聽教室		200 元	300 元	500 元
	電腦教室		200 元	100 元	10 元
	專科教室		200 元	100 元	10 元
	停車場	0 元			
	開放式空間	每平方公尺每小時	1 元	1 元	
	設備	自行車	每輛 100 元。		
獨木舟(含救生衣等裝備)		每艘 500 元(四小時為一次單位計算)			
室內運動器材		每組 100 元			
電腦、 資訊設備		每部每次 50 元(四小時為一次單位計算)			
投影機、 電器設備		每部每次 300 元(四小時為一次單位計算)			
健體設施、 設備		每次 100 元至 500 元(四小時為一次單位計算)			
說明	一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。 二、集會活動場所（如活動中心、體育館、演藝廳、禮堂等均屬之）以樓地板面積計算收費，開放式空間以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。 三、如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。 四、保證金不得超過總收費額度二倍。 五、其他事項： （一）場地使用費含電燈照明。 （二）預演或預先使用者，依使用時數計算。 六、本區地處偏鄉，全區無收費停車場，故本校無停車場經管及收費情形。				

新北市雙溪國民小學校園場地開放使用申請書

申 請 人	簽 章		身 分 證 字 號					
			電 話					
			地 址					
活 動 名 稱			參 加 對 象					
			參 加 人 數					
使 用 場 地			使 用 設 備 及 數 量					
使 用 時 間	年 月 日 時 起 至 年 月 日 時							
場 地 使 用 費	新臺幣：元	清 潔 管 理 費	新臺幣：元	冷 氣 使 用 費	新臺幣：元			
保 證 金	新臺幣：元							
合 計 金 額	新臺幣：元							
會 簽 單 位								
承 辦 人		主 任		校 長				

附件二

新北市雙溪國民小學校園場地開放使用及借用設備

切 結 書

本 人（或單位）_____因辦理_____

自民國 年 月 日（星期 ） 時 分 起

至民國 年 月 日（星期 ） 時 分 止。

借用 貴校 ☐獨木舟 ☐腳踏車 ☐其他_____設備；使用期間，如有損壞公物或發生任何意外事故，願照價賠償、並負一切責任；於使用完畢後，負責清理復原。借用獨木舟從事水域活動，依據規定每 10 艘船至少需有 1 名合格教練，檢附合格教練證書影本，另自行負責搬運、清潔及保險。特此切結！

此致

新北市雙溪國民小學

申 請 人 姓 名：

身 份 證 字 號：

地 址：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日

（學校傳真電話：02-24933951）※檢附合格教練證書影本裝訂於後

附件三 新北市雙溪國民小學校園場地開放借用契約書

_____ (以下簡稱乙方)向新北市雙溪國民小學(以下簡稱甲方)借用_____，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場地借用〈或設備〉費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述費用應由乙方於簽約時向甲方一次繳清。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市立各級學校校園場所開放實施要點之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：乙方借用獨木舟，依據規定每 10 艘船至少需有 1 名合格教練，需檢附合格教練證書影本，甲方方得出借獨木舟及裝備，搬運、清潔、保險由乙方自行負責。

第十條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：新北市雙溪區雙溪國民小學

代表人：葉永菁校長

乙方：

核准設立機關及文號：

負責人：

簽章

身分證統一號碼：

通訊地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件四

新北市雙溪國民小學場地〈設備〉出借歸還檢核表

借用單位：

填寫日期：

項次	需配合事項	自行檢核	學校複檢	備註
1	教室內桌椅、櫥櫃恢復原位。			
2	活動場地門窗、窗簾都能歸位整理。			
3	活動場地垃圾及廢棄物清除。			
4	活動場地做垃圾分類及資源回收。			
5	借用器材完好歸還及歸位。			
	損壞設備為：			
6	借用場地所張貼之海報、彩帶及掛飾清除。			
7	牆壁上無殘留之雙面膠及難以清除之黏劑。			
8	廁所的排水正常，無漏水或不通且門栓完好。			
9	廁所與洗手槽清潔乾淨且無殘留髒汙。			
10	所有電源開關、燈光在離開前，檢查是否關妥。			
11	晚上九時以後，即停止活動，並輕聲細語，以防止噪音擾鄰。			

- 一、 若違規定且不服從值勤人員勸導者，將通知所屬單位機關首長，並作為扣保證金之依據。
- 二、 活動結束後請填寫本表，送交本校值勤人員複檢通過後方可離去，否則即扣保證金作為善後處理之用，借用人不得異議。
- 三、活動結束三日後，請持本表及保證金收據至本校填寫退還保證金收據退保證金。

借用單位負責人員：

本校值勤人員：

附件五 校園開放時間及規定

新北市雙溪國民小學校園場地民眾個別活動開放時間

星期一至星期五	例假日及寒暑假
06：00 至 07：00 17：30 至 20：00	07：00 至 12：00 下午 14：00 至 17：00

備註：

一、免申請、免付費。

二、需遵守下列校園使用規定：

(一)從正門或側門進出、車輛請停放在校外，勿停放在正門入口處，影響出入。

(二)禁止車輛(汽車、機車、腳踏車)進入PU跑道及操場。

(三)禁止遛狗。

(四)禁止燃放鞭炮、烤肉。

(五)禁止攀折花木、破壞公物。

(六)不得擅自接用電源、開燈。

(七)禁止攀爬籃球架、灌籃及不當使用器材之行為。

(八)請自備水壺、杯子等，正確使用飲水機，保持乾淨。

(九)垃圾請自行帶走，維護校園清潔。

(十)本校為無菸校園，校園內請勿抽煙、喝酒、嚼食檳榔。