

新北市雙溪區雙溪國民小學 114 學年度辦理充實行政人力約僱人員甄選簡章

一、依據「國教署補助國民中小學提高教育人力實施要點」辦理。

二、甄選名額：

正取：1 名，備取 2 名（候補期間自甄選結果確定公告之翌日起算 3 個月）。

三、職稱：約僱充實行政人員

四、僱用期間：

（一）自 114 年 8 月 01 日起至 115 年 7 月 31 日止。

（二）錄取人員僱用期間如僱用原因消失(含經費不足)或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

（三）依教育局 114 學年度核定之缺額僱用，如無缺額則取消僱用。

五、甄選資格：

（一）未具雙重國籍之中華民國國民。

（二）無公務人員任用法第 26、28 條規定情事者（詳如附則）。

（三）國內（外）大學以上科系畢業，具有擬任工作性質相當之經驗尤佳。

（四）品性端正，具服務熱忱，無不良前科紀錄者。

六、薪資：月酬標準薪點 280 點（折合金額新台幣 38,948 元），含勞、健保及離職儲金。

七、工作內容：

（一）採購相關業務(有政府採購相關經歷者佳)。

（二）財產(動產、不動產)管理業務。

（三）校園修繕管理業務。

（四）文書(公文收發)業務。

（五）家長會相關業務。

（六）其他臨時交辦事項。

八、報名方式：

（一）時間：

第 1 次招聘：即日起至 114 年 7 月 8 日（星期二）上午 10 時。

第 2 次招聘：即日起至 114 年 7 月 11 日（星期五）上午 10 時。

一律採現場親自報名方式，如前次招聘未招募到合適人選，始開放該次招聘作業。

（二）地點：新北市雙溪區雙溪國民小學總務處。（電話：02-24931005 分機 30）吳主任。

九、繳驗表件：

（一）、報名表(請貼妥照片)。

（二）、國民身分證及學歷證書。【請繳交影本乙份，正本驗畢退還】

（三）、各項經歷資料(無經歷者免附)。

（四）、男需繳交退伍令或免服役證明。

（五）、切結書。

（六）、簡要自傳。

十、甄選：

（一）、考試時間：

第 1 次招聘：即日起至 114 年 7 月 8 日（星期二）上午 10 時 30 分。

第 2 次招聘：即日起至 114 年 7 月 11 日（星期五）上午 10 時 30 分。

(二)、考試方式：口試 10 分鐘，文書處理 20 分鐘。

十一、錄取公告：

甄選結果公告於本校網站不再另行通知，參加甄選人員如分數未達錄取標準 75 分者，本校得不予錄取。

十二、正式錄取人員應於本校通知時間內至本校報到，逾時視同棄權，本校得逕予通知備取人員。

十三、附則：

(一) 本計畫所僱之約僱人員依據「行政院所屬各機關聘僱人員給假辦法」等相關規定，得按在職月數比率核給慰勞假，惟不予發給補助費；另渠等人員亦不適用俸給、考績、退休、撫卹及公務人員保險等法規之規定。

(二) 參試人員如有通過全民英檢或具有其他專業證照者，請提供該項資料以備審查。

(三) 繳交之各項文件，需與正本相符，如有虛偽不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取，除取消錄取資格外，並應負行政、民事或刑事等相關責任。

(四) 錄取者在本校任職期間，應配合校方依實際需要作職務調整。

(五) 錄取者須同意本校依「性侵害犯罪被害人登記報到及查閱辦法」第12條規定，查閱有無性侵害犯罪被害人登記資料。

(六) 如遇天然災害或不可抗力之因素，而致上述日程需作變更，公告於本校網站頁首最新消息區。

(七) 本簡章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

※公務人員任用法第26條：

各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

應迴避人員，在各該長官接任以前任用者，不受前項之限制。

※公務人員任用法第 28 條：

有下列情事之一者，不得任用為公務人員。

一、未具或喪失中華民國國籍者。

二、具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律另有規定者，不在此限。

三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

四、曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

六、依法停止任用者。

七、褫奪公權尚未復權者。

八、受禁治產宣告，尚未撤銷者。

九、經合格醫師證明有精神病者。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

新北市雙溪區雙溪國民小學 114 學年度約聘僱行政人員甄選報名表

編號：

(編號由本校填)

年 月 日填

| | | | | | | |
|---------|---|-----|--|---------|---------------|-------------------------------------|
| 姓 名 | | 性 別 | | 出 生 | 年 月 日 | 貼 相 片 處 請貼最近三個月內 二吋半身正面相片 |
| 身 分 證 號 | | | | | | |
| 現 職 | | | | 電 話 | | |
| 住 址 | | | | | | |
| 最高學歷 | | | | | | |
| 兵役狀況 | <input type="checkbox"/> 已服役或免役(附退伍證或免役證件) ； <input type="checkbox"/> 尚未服兵役 | | | | | |
| 前科具結 | <input type="checkbox"/> 本人切結未有前科紀錄 ； <input type="checkbox"/> 有前科紀錄(恕不受理報名) | | | | | |
| 經 歷 | 1. | | | | 年 月 日起至 年 月 日 | |
| | 2. | | | | 年 月 日起至 年 月 日 | |
| | 3. | | | | 年 月 日起至 年 月 日 | |
| 檢附相關證件 | <input type="checkbox"/> 國民身份證(正、反面請以A4影印)。 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書(正、反面請以A4影印)。 <input type="checkbox"/> 相關經歷證明。(正、反面請以A4影印)。 <input type="checkbox"/> 兵役文件(退伍令或免服兵役證明文件)影本； <input type="checkbox"/> 女性免附。 | | | | | |
| 注意事項 | 1. 請先填妥並簽章，報名時請依序裝訂。 2. 有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 3. 請親自報名或委託報名(通訊報名不予受理)。 | | | | | |
| 資格審查 | <input type="checkbox"/> 符合，通知面試。 <input type="checkbox"/> 不符合。 | | | 審 查 人 員 | | |

新北市雙溪區雙溪國民小學 114 學年度約聘僱行政人員甄選自傳

| | | | | | | | |
|--|--|----|--|------|-------------|--------------|--|
| 姓 名 | | 性別 | | 出生日期 | 年 月 日 | 現職服務 機關學校 | |
| <p>一、求學歷程：</p> | | | | | | | |
| <p>二、工作經歷：每一階段的收穫與心得（提昇了什麼能力）同事相處、與上司互動？印象最深刻的、最遺憾、最難忘、最後悔……</p> | | | | | | | |
| <p>三、特殊表現：</p> | | | | | | | |
| <p>四、我的家庭狀況：簡介家庭成員與家人相處情形</p> | | | | | | | |

五、我的人格特質：個性及優缺點、人生觀、社交及休閒活動、工作態度

六、我的工作理念及工作倫理：

七、參加甄選動機及自我期許：

八、其他：

切 結 書

立切結書人（姓名）_____報名參加新北市雙溪區雙溪國民小學 114 學年度辦理充實行政人力約僱人員甄選時，已詳閱甄選簡章內容，並切結下列事項：

- 一、所具資格及所填寫之各項資料及繳交之各項證明文件屬實，如有偽造、變造或不實之情事，除無異議放棄錄取資格外，願意負行政、民事或刑事相關責任暨放棄先訴抗辯權。
- 二、依政府資訊公開法授權有關機關查證及依甄選簡章之規定辦理。
- 三、確無公務人員任用法第 26、28 條限制任用之情事及其他有關不得任用之事項。

此 致

新北市雙溪區雙溪國民小學

立切結書人：

身分證字號：

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

委託書

本人（姓名）_____因事無法親自辦理貴校約僱充實行政
人員甄選報名，特委託（姓名）_____全權代為辦理。

此致

新北市雙溪區雙溪國民小學

委託人：

身份證字號：

受託人：

身份證字號：

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日