

附件五 新北市雙溪國民小學 112 學年度家庭訪問實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部推動教育優先區實施計畫。
- (二) 教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 14 日臺教國署學字第 1120015091 號函，強化國民中小學家庭訪問實施原則辦理。

二、目的：

- (一) 促進親師合作機制，以協助家長了解學生。
- (二) 強化親師生良性互動溝通，並建立多元輔導管道。
- (三) 結合學校教育與家庭教育功能，以提高輔導學生之效果。
- (四) 蒐集學生學習落後及行為偏差原因，及早發掘家庭狀況，以適時轉介及提供協助。

三、實施對象：全體之學生。

四、訪問方式：

- (一) 一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。
- (二) 特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談。
- (三) 訪問前準備工作：規劃出訪問對象及路線，視需要以導師或科任老師分組方式訪問，必要時協請相關人員陪同；詳閱學生資料及家庭背景，通知學生及家長，預定合適的訪問時間。
- (四) 進行訪問時注意事項：
 尊重家長對子女之管教態度，避免在家長面前做紀錄，如需將對學生之期望告知家長，應以理性的態度或應用友善的溝通技巧，減少使用情緒性話語，避免在家長面前斥責或數落學生，涉及學生家庭秘密事項，應避免打聽或隨意批評，重大事項無法即時回應或解決時，宜委婉轉告，待返校再衡酌辦理，避免發生誤會或衝突等。
- (五) 家庭訪問及晤談內容：
 包含家庭生活狀況(含家庭背景、生活習慣、與家人相處情形、家長期望、家長教養方式…等)、學校生活狀況(含學生學習狀況、人際關係、行為表現…等)或相關教育宣導。
- (六) 訪問後工作事項：
 整理及紀錄家庭訪問紀錄表，家庭訪問資料應保密，適當時機答覆家長於家訪時所提相關問題，必要時另與學生諮商晤談，如有必要可請家長至學校晤談，對適應困難學生，問題較嚴重者，可聯繫相關單位共同配合處理，並定期追蹤輔導等。
- (七) 家庭訪問所悉資料及晤談內容應予保密，對適應困難學生，應結合相關資源及認輔制度等，提供必要協助。
- (八) 經家訪發現有違反兒童及少年福利法或危害學生人權者，需依法及時通報相關機構並追蹤輔導。
- (九) 每學期家庭訪問紀錄表(附件 A)至少 2 生，且應保密、妥善保管及繳交學輔處，同時於校務行政系統上登錄學生學籍管理資料。
- (十) 每學期繳交雙溪國小實施家庭訪問調查表(附件 B)。

六、辦法經校長核可通過後實施，修正亦同。

承辦人：

教師兼高雅惠
學務主任

單位主管：

教師兼高雅惠
學務主任

校長：

校長葉永菁

【附件 A】新北市雙溪國民小學第()學年度第()學期--學生家庭訪問紀錄表

年 班

學生姓名		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	目前居住 家庭成員	祖父		父	<input checked="" type="checkbox"/>	兄		弟	
家長姓名		職業			祖母		母	<input checked="" type="checkbox"/>	姊	<input checked="" type="checkbox"/>	妹	<input checked="" type="checkbox"/>
住址							電話					
訪問 要點	1.家庭狀況		4.學生與家人相處情形		7.家長管教的態度			10.家長對學校的 建言(希望)				
	2.學生在家溫習功課情形		5.學生在家交友情形		8.學生在校學習情形			11.其他：				
	3.學生在家作息情形		6.學生休閒活動情形		9.家長對學生的關切與希望							
日期	受訪者	訪問內容與家長反應			輔導策略及處理要點			備註				
年 月 日												

附註：本表請於家訪後二週內提交學務處查核，若有特殊情況請隨時反應。

【附件 B】 新北市雙溪國小第()學年度第()學期班級實施家庭訪問調查表

()年()班 導師簽名

對象 實施方式	一般生(人次)	原住民學生(人次)	新住民學生(人次)
到府訪問			
電話訪問			
個別訪談			
其他方式訪談(請註 明何種方式): Line 通訊軟體			
其他方式訪談(請註 明何種方式)			

1. 請老師在表格內填上數字(統計至目前即可)
2. 這是校務行政系統填報, 謝謝大家!