

新北市雙溪區雙溪國民小學學生搭乘校車管理辦法

109 年 1 月 15 日校務會議

110 年 1 月 21 日校務會議修正通過

壹、目的：

因學區位處偏遠，為妥善解決學生家長接送問題，縮短學生上、放學時間及維護同學安全，使學生能快快樂樂出門、平平安安返家，本校校車之管理以服務學生為目的。

貳、實施方式：

一、搭乘對象：新北市雙溪國民小學學生。

二、錄取方式：居住地與學校距離由遠至近，依序錄取。

三、路線規劃：

(一) 乘車意願調查：

1. 在學生：於每學期結束前二週，發下學期「學生搭乘校車申請表」(如附件一)。
2. 一年級新生：於新生報到日，填寫「學生搭乘校車申請表」(如附件一)。
3. 學期間轉入生：乘車人數未滿，則填寫「學生搭乘校車申請表」提出申請。

(二) 規劃路線原則：校車之規劃應符合下列原則：

1. 校車行駛路線以雙溪區為主。
2. 避免重複行駛相同路段，及有路線交疊等情形。

(三) 本校每學期末開檢討會(1 月、6 月)，通盤檢討整體交通路線，並視需要調整停靠時間或停靠站，於下學期修正申請表。未獲本校同意，家長不得私下要求司機及隨車人員延伸或變更行駛路線、臨時路邊停車、增設停靠站、進入巷道接送學童…等。家長、及幼兒亦不得隨車搭乘校車。

(四) 交通車僅停靠學生住家附近之站別。

四、上、放學接送方式：

(一) 依表定時間發車：上學時學生應於發車時間前 5 分鐘到站，放學時接送家長亦應提前 5 分鐘到站等候學生，司機依表定發車時間行駛，如因交通狀況不良致延後到站達 10 分鐘以上時，隨車人員會在群組通知家長，請家長注意。

(二) 學生遲到處理原則：學生若遲到，不予等候，以免影響全車學生到校時間(惟家長可自行送學生至後續停靠站上車)。

(三) 隨車人員點名：每日上放學均須點名，並於每週一將上週點名單交回學輔處，俾統計實際搭車人數(名單如附件二)。

五、學生請假或因故不搭乘校車，由家長自行接(送)學生之處理：

(一) 學生因故全天請假或家長自行送學生到校，請提前在群組告知隨車人員。

(二) 家長提早接走學生，須向導師報備，並在群組通知隨車人員，以免影響放學發車。

(三) 如因辦理整體性活動(如校外教學等)，學生因而不搭校車者，須向導師報備，並在群組通知隨車人員。

六、行車秩序：

(一) 校車上需配置隨車人員擔負乘車秩序管理及全程維護學生上下車及行車期間安全。

(二) 校車上應遵守秩序，嚴禁喧嘩、說髒話、打架、賭博、騷擾同學、車上奔跑、故意製造髒亂、不繫安全帶、不聽從司機或隨車人員勸導、一人

佔兩個座位或其他不當行為，學生並不得要求司機或隨車人員播放影片。在車上破壞公物經查證屬實者，應照原價賠償。

(三) 隨車人員對行車秩序負管理之責，遇有特殊異常情況時，應通知學輔處協助處理，違反規定情節重大之學生，其處理方式如下：

1. 第一次由隨車人員向學輔處說明事件發生經過，請學輔處輔導學生，除列入紀錄備查外，並請導師電話通知其家長。
2. 第二次，在隨車人員向學輔處說明事件發生經過後，由學輔處召開會議，邀司機及隨車人員列席陳述事實經過，並電話通知家長到校了解事實經過，共同輔導學童不再犯。
3. 第三次再犯者，為免影響其他學生安全，於提交行政會議通過後，該學期停止搭乘校車。

➤ 違規次數之計算以學年度為單位。

(四) 座位編排：校車座位編排，依下列原則由前向後排定，座位排定後，學生不得任意調整座位。

1. 低年級排最前面，以方便隨車人員照顧。
2. 易暈車學生排第二順位。
3. 住家離學校最遠者，排第三順位。
4. 弟妹如有就讀低年級者，則安排兄姊與其坐在一起。

七、行車安全：

- (一) 總務處每學期開學前實施隨車人員及駕駛教育訓練講習、校車安全檢查，並不定期檢查校車是否配備急救箱與滅火器、安全門是否可以正常運作、車輛定期維修保養紀錄、駕駛健康檢查紀錄…等，列入檢查紀錄呈閱。
- (二) 學輔處每學期於開學一週內，實施全校性校車乘車安全教育及防護逃生演練，使學生熟稔緊急狀況應變處理，以保障自身安全。
- (三) 司機應恪遵政府交通法令，不違規、不超速、不酒後開車等，以保障學生安全。
- (四) 若發生交通意外事件應依「交通意外事件處理流程」辦理（如附件三），並填寫「交通意外事件記載表」（如附件四）。

八、車輛衛生：

- (一) 校車上不得飲食。
- (二) 校車應每日由司機及隨車人員清潔打掃。
- (三) 本校得視情況需要，每學期至少對所有車輛執行衛生消毒乙次，以維學生健康。

九、上、放學停靠站各站別、時間：依當時申請學生需求規劃。

十、本管理辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

新北市雙溪區雙溪國民小學

學年度學生上放學搭乘校車申請表

班級			座號		姓名	
聯絡電話				住址		
緊急聯絡人			關係		電話	1. 2.
搭乘與否	是 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上學		上車站名		
	否 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 放學		下車站名		
意見 欄位						
備註		一、乘坐校車之學生若有增減，本校將依實際需要調整學生搭車路線及停靠時間，並提早發通知單通知家長。 二、未獲本校同意，家長不得私下要求司機延伸或變更行駛路線、臨時路邊停車、增設停靠站、進入巷道接送學童等。 三、學輔處詢問電話(02)2493-1005 分機 20。 四、總務處詢問電話(02)2493-1005 分機 30。				

附件二

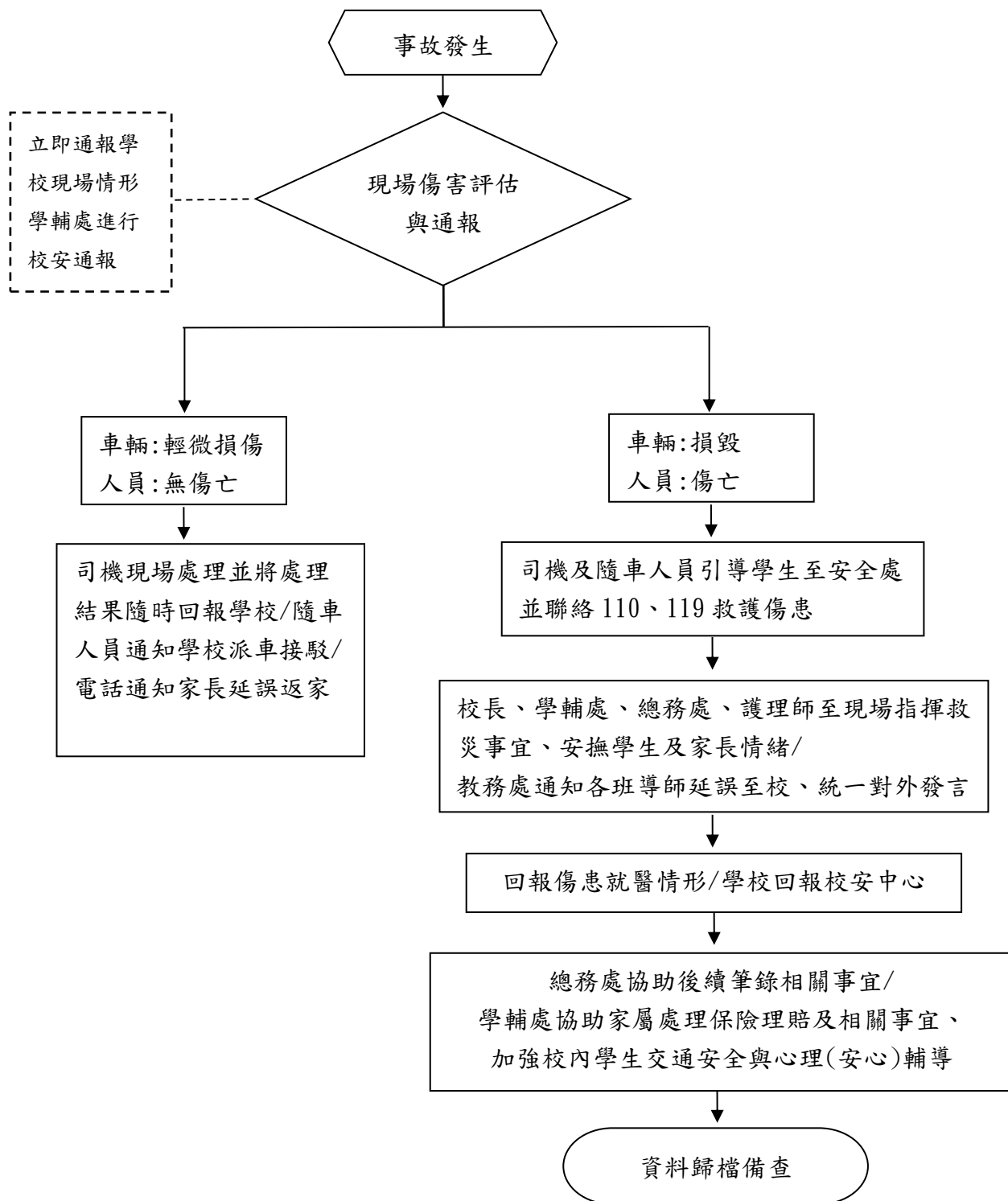
新北市雙溪區雙溪國民小學學生搭乘校車點名單

◇ 依乘車先後順序排列

序號	班級	姓名	/		/		/		/		/		備註
			上	放	上	放	上	放	上	放	上	放	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													

- 請隨車人員每日上放學均須點名，並於每週一將上週點名單交回學輔處，俾統計實際搭車人數，謝謝。

新北市雙溪區雙溪國民小學交通意外事件處理流程



新北市雙溪區雙溪國民小學交通意外事件記載表

交通意外事件記載表					
時間	中華民國 年 月 日				
校安通報 事件序號					
發生地點					
發生經過					
處理情形					
<div style="text-align: right;"> 司 機_____（請簽名） 隨車人員_____（請簽名） </div>					
學輔主任		總務主任		校長	

